m_pi.AOOUSPBAT.REGISTRO
UFFICIALE.U.0004337.19-03-2026.h.10:12

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
UFFICIO VIII - Ambito Territoriale per la Provincia di Barletta – Andria – Trani
Via Cavour, 8 – 76121 | BARLETTA | 0883 198 69 01
www.istruzionebat.it | PEO: usp.bt@istruzione.it | PEC: uspbt@postacert.istruzione.it

Il Dirigente: Dott. Domenico PIGNOTTI

Barletta, fa fede la data del protocollo

Ai Dirigenti Scolastici
delle Istituzioni Scolastiche della Provincia
di Barletta-Andria-Trani

Alle OO.SS. del comparto Scuola

Al sito *web*

OGGETTO: Mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. a.s. 2026/2027 - Indicazioni operative

Al fine di dare la massima diffusione a tutti gli interessati, si comunica che è stata pubblicata sul sito del MIM https://www.miur.gov.it, l'O.M. n. 43 del 12/03/2026 relativa alla mobilità del personale docente, educativo ed ATA per l'a.s. 2026/2027.

Il termine iniziale e il termine ultimo per la presentazione delle domande di mobilità sono fissati rispettivamente:

- **Personale docente: dal 16 marzo 2026 al 2 aprile 2026**
- **Personale Educativo: dal 16 marzo 2026 al 7 aprile 2026**
- **Personale A.T.A.: dal 23 marzo 2026 al 13 aprile 2026**

Il personale docente ed ATA invia le domande di trasferimento e di passaggio, corredate dalla relativa documentazione, attestante servizi, titoli, esigenze di famiglia, precedenze, ecc., all'Ufficio Scolastico Regionale – Ufficio territorialmente competente rispetto alla provincia di titolarità o di assunzione – unicamente in modalità telematica attraverso il portale *Istanze On Line* del sito del Ministero dell'istruzione e del merito (art. 3, comma 1, della citata O.M. n. 43/2026). A tal fine, nell'apposita sezione del sito – Mobilità – saranno fornite le indicazioni operative e la modulistica necessaria (https://www.mim.gov.it/web/guest/modulistica-mobilita-26-27).

Tale procedura è consentita esclusivamente per le **domande volontarie** presentate nei termini.

Le domande presentate **dal personale dichiarato soprannumerario** dopo la scadenza del termine relativo al personale docente e di quello relativo al personale ATA o dal personale destinatario di nomina giuridica a tempo indeterminato successivamente al termine di presentazione delle domande di mobilità, devono essere prodotte avvalendosi del **modello di**

domanda pubblicato sul sito del MIM nella sezione Mobilità e devono essere presentate, secondo le modalità previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale (es. posta elettronica certificata), all'Ufficio scolastico territorialmente competente per il tramite delle istituzioni scolastiche di servizio entro i termini per la comunicazione al SIDI delle domande per il proprio ruolo. L'Ufficio territorialmente competente provvede all'acquisizione della domanda a sistema, ove previsto.

Questo Ufficio notificherà l'esito della valutazione delle domande di mobilità all'indirizzo di posta elettronica inserito all'atto della registrazione nel portale *Istanze On Line*.

Pertanto, si consiglia a tutto il personale interessato di accedere quotidianamente alla propria casella al fine di accertare che i propri titoli, punteggi e preferenze siano stati correttamente acquisiti.

Eventuali reclami, aventi ad oggetto "MOBILITA' A.S. 2026/2027 – PERSONALE DOCENTE (ovvero) PERSONALE EDUCATIVO (ovvero) PERSONALE ATA", dovranno pervenire a questo Ufficio entro e non oltre le date indicate dagli artt. 10, 21 e 32 dell'O.M. n. 43/2026 ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

- per il personale ATA
    - usp.bt@istruzione.it

    e, per conoscenza, agli indirizzi di posta elettronica
    - michele.marcone6@istruzione.it – michele.tarallo6@istruzione.it
- per il personale docente
    - Infanzia
        - organico.infanzia.bt@istruzione.it
    - Primaria
        - organico.primaria.bt@istruzione.it
    - I grado
        - organico.primogrado.bt@istruzione.it
    - II grado
        - organico.secondogrado.bt@istruzione.it

In riferimento ai reclami per il personale docente, educativo ed ATA, si darà riscontro solo in caso di accoglimento degli stessi, come espressamente previsto dagli artt. 10 e 21 della succitata ordinanza.

È consentita la revoca della domanda di mobilità o la regolarizzazione della documentazione allegata alla stessa, nei modi e nei termini stabiliti dall'art. 5 dell'O.M. citata.

Per tutte le altre indicazioni operative si rinvia all'Ordinanza Ministeriale n. 43 del 12/03/2026

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
UFFICIO VIII - Ambito Territoriale per la Provincia di Barletta – Andria – Trani
Via Cavour, 8 – 76121 | BARLETTA | 0883 198 69 01
www.istruzionebat.it | PEO: usp.bt@istruzione.it | PEC: uspbt@postacert.istruzione.it

ed al Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente la mobilità del personale docente, educativo ed ATA per gli anni scolastici relativi al triennio 2025/26, 2026/27, 2027/28, sottoscritto in data 10 marzo 2026 e della relativa dichiarazione congiunta in merito alla valutazione dei punteggi per il personale ATA sottoscritta il 29 gennaio 2025.

Referenti mobilità:

- Scuola dell'infanzia e Primaria: Giovanni Altomare – Maria Cardone
- Scuola secondaria 1^ grado: Guido Vista – Adriana De Napoli
- Scuola secondaria 2^ grado e Liceo Musicale: Gennaro Savino Lorusso – Maddalena Antonacci
- Personale ATA: Michele Marcone – Michele Tarallo

Allegati:

- O.M. n. 43/2026;
- Nota Ministero dell'Istruzione e del Merito AOODGPER 6314 del 13.03.2026;
- Nota USR per la Puglia AOODRPU/17350 del 16.03.2026;
- CCNI mobilità triennio 2025/2028;
- Dichiarazione congiunta in merito alla valutazione dei punteggi per il personale ATA del 29/01/2025.

IL DIRIGENTE
Domenico PIGNOTTI

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Domenico Pignotti Ministero dell'Istruzione e del Merito