ITET - Istituto Tecnico Economico e Tecnologico
Cassandro-Fermi-Nervi
Via Madonna della Croce, 265 - 76121 - Barletta (Bt) - Tel. 0883.575.881

BTTD32000N - A6754C1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011265 - 22/09/2025 - VI.10 - I

Firmato digitalmente da Annalisa Ruggeri

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE
DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
("Data Protection Officer" – DPO)
per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679,
cui conferire un incarico di prestazione d'opera occasionale triennale, rivolto a:
A) Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
B) a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
C) da ultimo, a personale estraneo all'Amministrazione (esperti esterni- persone fisiche).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO	il Decreto n° 129 del 28/08/2018 avente ad oggetto: "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13/07/2015, n. 107";
VISTA	la legge 7 agosto 1990, n. 241 avente ad oggetto "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
VISTA	la legge 15 marzo 1997, n. 59, avente ad oggetto "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO	il DPR 445/2000;
VISTO	il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO	Il Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. 36/2023;
VISTO	il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, applicabile a partire dal 25 maggio 2018, che introduce la figura del Responsabile dei dati personali (di seguito RPD) (artt. 37-39);
VISTO	che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare del trattamento (da identificarsi nel Dirigente Scolastico dell'istituzione scolastica) di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett. a);
VISTO	che le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5);
CONSIDERATO	che il pregresso incarico stipulato dall'Istituto con l'attuale RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI ("Data Protection Officer" – DPO) è scaduto il **20/09/2025**;
VISTA	la necessità di attivare una procedura di selezione per individuare il RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

BTTD32000N - A6754C1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011265 - 22/09/2025 - VI.10 - I

Firmato digitalmente da Annalisa Ruggeri

	PERSONALI ("Data Protection Officer" – DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679, mediante un avviso pubblico interno o esterno, cui conferire un incarico di prestazione d'opera occasionale triennale;
DATO ATTO	che il Dirigente Scolastico pro-tempore dell'Istituzione Scolastica, ricopre l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto e rispetta i requisiti di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e che nei confronti dello stesso RUP non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
CONSIDERATO	che gli incarichi di cui sopra comportano prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;
CONSIDERATO	che gli importi massimi di cui al presente provvedimento trovano copertura nel Programma Annuale per l'anno 2025;

DISPONE

la pubblicazione del presente bando per la selezione del Responsabile della protezione dei dati personali ("Data Protection Officer" – DPO) ai sensi degli artt. 37 e segg. del RGPD sul sito istituzionale dell'Istituto e all'albo on line, cui conferire un incarico di prestazione d'opera occasionale triennale, rivolto al:

1. **Personale in servizio presso questo Istituto (personale interno);**
2. **IN SUBORDINE – Personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazioni plurime);**
3. **IN SUBORDINE – Personale esterno all'Amministrazione (esperti esterni – persone fisiche).**

Art. 1

Descrizione e caratteristiche della prestazione

Le caratteristiche della prestazione oggetto dell'Avviso devono corrispondere alla descrizione di seguito esposta e il DPO dovrà ottemperare a quanto previsto nel Regolamento UE in epigrafe e in dettaglio.

In particolare, dovrà:

1. informare e consigliare il titolare e il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
2. verificare l'attuazione e l'applicazione del Regolamento, delle altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità,la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento, e gli audit relativi;
3. fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare i relativi adempimenti;
4. essere punto di contatto per gli interessati in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o all'esercizio dei loro diritti;
5. fare da riferimento al Garante per la protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa;
6. predisporre e monitorare l'aggiornamento del Registro delle attività di trattamento (art.30 e cons. 171), avviando quanto prima la ricognizione dei trattamenti svolti e delle loro principali caratteristiche (finalità del trattamento, descrizione delle categorie di dati e interessati, categorie di destinatari cui è prevista la comunicazione, misure di sicurezza, tempi di conservazione, e ogni altra informazione che il titolare ritenga opportuna al fine di documentare le attività di trattamento svolte) funzionale all'istituzione del registro. La ricognizione sarà l'occasione per verificare anche il rispetto dei principi fondamentali (art. 5), la liceità del trattamento (verifica dell'idoneità della base giuridica, artt. 6, 9 e 10) nonché l'opportunità dell'introduzione di misure a protezione dei dati fin dalla progettazione e per impostazione (privacy by design e by default, art. 25), in modo da assicurare, entro il 25 maggio 2018, la piena conformità dei trattamenti in corso (cons. 171);
7. collaborare con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati alla notifica delle violazioni dei dati personali ("data breach",

BTTD32000N - A6754C1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011265 - 22/09/2025 - VI.10 - I

Firmato digitalmente da Annalisa Ruggeri

art. 33 e 34);

8. formare tutto il personale, Dirigente Scolastico, Direttore dei Servizi Generali e Ammnistrativi, personale ATA e personale docente, a tempo indeterminato e determinato, in relazione al profilo di appartenenza di ciascun soggetto;
9. dar corso – in collaborazione con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati - alla piena attuazione del RGPD, anche predisponendo un piano dettagliato di azioni;
10. nell'eseguire i propri compiti, considerare debitamente i rischi inerenti al trattamento e assumere piena responsabilità in relazione alle iniziative avviate e fatte avviare all'istituzione Scolastica conil suo consenso ovvero con sue direttive, tenuto conto della natura, nell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità dell'incarico;

Art. 2
Caratteristiche del DPO

Il DPO dovrà:

1. possedere: un'approfondita conoscenza della normativa e delle prassi in materia di privacy, nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore di riferimento; qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere, documentando le esperienze fatte, la partecipazione a master e corsi di studio/professionali.
2. adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitti di interesse.

Art. 3
Durata dell'incarico

L'incarico di Responsabile della protezione dei dati decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto/incarico ed avrà la durata di tre anni.

Art. 4
Istanza – Procedura di selezione

Gli interessati dovranno far pervenire istanza di partecipazione, debitamente sottoscritta, redatta secondo il modello Allegato 1, corredata da curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto allegando obbligatoriamente (pena l'esclusione) una copia di un documento di riconoscimento.
Dovrà essere altresì compilato l'Allegato 2 relativo alla scheda di autovalutazione debitamente sottoscritta. La domanda dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 12:00 del 01 ottobre 2025** come di seguito indicato:

Esclusivamente al seguente indirizzo Pec istituzionale bttd32000n@pec.istruzione.it, inviando la documentazione completa e indicando obbligatoriamente nell'oggetto della email: ***"Avviso di selezione per il reclutamento di Responsabile per la protezione dei dati personali"***.

Tutta la documentazione da inviare dovrà essere obbligatoriamente con firma autografa e/o digitale dell'esperto, pena l'esclusione dalla procedura.
L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per eventuali inconvenienti derivanti da inesattezze nell'indicazione nella domanda, del recapito mail da parte del candidato, né per eventuali disguidi imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
Si procederà all'aggiudicazione della selezione anche in presenza di una sola istanza ritenuta valida. La scuola si riserva, a suo insindacabile giudizio, quanto di seguito precisato:

- la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso di istanze non ritenute valide in relazione ai requisiti previsti dal presente avviso;
- la facoltà, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti indicati dal candidato, mediante l'acquisizione d'ufficio dei

BTTD32000N - A6754C1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011265 - 22/09/2025 - VI.10 - I

Firmato digitalmente da Annalisa Ruggeri

documenti attestanti quanto dichiarato nella domanda di selezione.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al presente avviso di selezione e con Curriculum Vitae diverso dal formato europeo.
Le istanze di partecipazione, debitamente sottoscritte e corredate della Tabella valutativa e comparativa,dovranno essere redatte in carta libera e corredate dalla seguente documentazione, pena l'esclusione dalla procedura:

- Curriculum Vitae predisposto secondo il formato europeo, debitamente sottoscritto;
- Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità, debitamente sottoscritto;
- Dichiarazione di assenza di incompatibilità per la copertura dell'incarico, debitamente sottoscritto.

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare sotto la loro responsabilità:

1. nome, cognome, luogo e data di nascita, cittadinanza, codice fiscale e/o partita IVA, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico;
2. di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando;
3. di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
4. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del Curriculum Vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla procedura di reclutamento.
L'apertura delle buste sarà effettuata alle ore 12:15 del 01 ottobre 2025 presso l'Ufficio di Presidenza, da una commissione all'uopo costituita.

Art. 5
Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione solo coloro in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

1) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
2) Godimento dei diritti civili e politici
3) Non aver riportato condanne civili e penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nelcasellario giudiziale
4) Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
5) Non trovarsi in conflitto di interessi con nessuna delle Istituzioni Scolastiche aderenti alla rete
6) Non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di professionali di consulenza nell'interesse delle Istituzioni Scolastiche

Requisiti specifici

1) Laurea coerente con l'incarico
2) Possesso di competenze informatiche, sistemistiche e di rete
3) Approfondita conoscenza della normativa e delle prassi nazionali ed europee in materia di protezione e gestione dei dati personali sia sotto l'aspetto giuridico sia sotto l'aspetto informatico
4) Approfondita conoscenza del GDPR
5) Documentata esperienza di attività nelle operazioni di trattamento dei dati personali

BTTD32000N - A6754C1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011265 - 22/09/2025 - VI.10 - I

Firmato digitalmente da Annalisa Ruggeri

6) Competenza ed esperienza con tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati personali
7) Approfondita conoscenza dello specifico settore di attività e dell'organizzazione delle Scuole

Tutti i requisiti, in fase di presentazione della candidatura, possono essere autocertificati mediante la dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR n. 445/2000. Al concorrente aggiudicatario sarà successivamente richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

Art. 6

Criteri di valutazione e Assegnazione dell'incarico

Comparazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi indicati nella sottostante tabella.

L'assegnazione dell'incarico avverrà in base all'esito della redazione dei seguenti elenchi graduati:

a) personale interno all'istituzione scolastica;
b) personale in servizio presso altra Istituzione scolastica, per una collaborazione plurima;
c) in assenza del personale di cui alle lettere a) e b) la scuola potrà avvalersi di un esperto esterno-persone fisiche.

Titoli / Competenze / Esperienze	***Punteggi***
Laurea in Informatica/Giurisprudenza	p. 20
Altra Laurea coerente con l'incarico	p. 10
Master e/o Specializzazioni	p. 5 per ciascun titolo fino ad un max di 10 p.
Precedenti documentate esperienze presso istituzioni scolastiche in qualità di DPO	p. 2 per ogni esperienza annuale fino ad un max di 30 p.
Precedenti esperienze presso istituzioni scolastiche in qualità di amministratore di sistema e nell'ambito della sicurezza informatica	p. 1 per ogni esperienza annuale fino ad un max di 10 p.
Esperienze presso enti pubblici, aziende con riferimento al trattamento dati e/o alla sicurezza informatica	p. 1 per ogni esperienza annuale fino ad un max di 5 p.
Attestazione di frequenza di corsi di specializzazione o di aggiornamento o certificazioni informatiche attinenti alla legislazione in tema di privacy e/o alla sicurezza informatica erogati da soggetti formativi accreditati	p. 2 per ogni corso attestato fino ad un max di 10 p.
Attestazione di corsi di specializzazione o di aggiornamento attinenti al risk management e project management	p. 1 per ogni corso attestato fino ad un max di 5 p.

Art. 7

Pubblicazione della Graduatoria

L'esame delle domande sarà effettuato ad insindacabile giudizio da una commissione all'uopo costituita, che attribuirà i punteggi a ciascun candidato. Gli stessi saranno graduati in base al punteggio totale derivante dalla somma dei punti attribuiti secondo quanto indicato nell'art. 6, a parità di punteggio gli aspiranti candidati saranno graduati in base alla minore età, in caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio. Si precisa che saranno considerate prioritarie le esperienze di Responsabile della Protezione dei Dati Personali (Data Protection Officer" – DPO) nelle Istituzioni Scolastiche. Il Dirigente Scolastico si riserva di non attribuire l'incarico qualora vengano ritenuti non

BTTD32000N - A6754C1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011265 - 22/09/2025 - VI.10 - I

Firmato digitalmente da Annalisa Ruggeri

sufficienti i requisiti formali o professionali.
Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, purché ritenuta valida e rispondente ai requisiti richiesti.
L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo online di questa Istituzione Scolastica e sul sito web https://www.cassandroferminervi.edu.it/
Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione.
Trascorsi i 5 (cinque) giorni senza reclami scritti, la graduatoria diventerà definitiva.
In tutti i casi di inadempimento da parte dell'esperto selezionato, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'amministrazione ai sensi della vigente normativa.

Art. 8
Corrispettivo offerto

Il compenso previsto, onnicomprensivo degli oneri di legge da corrispondersi in un'unica soluzione, al termine dell'attività, entro 30 (trenta) gg. dalla presentazione di specifica relazione finale sulle prestazioni svolte, è di **€ 500,00= annue.**

Art. 9
Responsabile del procedimento:

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico pro - tempore **RUGGERI Annalisa**.

Art. 10
Tutela della Privacy

Il Responsabile del trattamento dati è il D.S.G.A.
I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 e, pertanto, le stesse istanze degli aspiranti all'incarico dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento.

Art. 11
Pubblicità legale

Il presente avviso è pubblicato all'Albo dell'Istituto e sul sito https://www.cassandroferminervi.edu.it/
r.p.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Annalisa RUGGERI

BTTD32000N - A6754C1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011265 - 22/09/2025 - VI.10 - I

ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico
dell'I.T.E.T. "Cassandro-Fermi-Nervi"
Barletta

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla selezione per titoli per il conferimento dell'incarico di Responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E. 2016/679.**

Il/La sottoscritto/a .....
(cognome e nome)

nato/a ..... Prov. ....., Nazionalità……..

il ...../...../..... e residente a ..... Prov. .....
(gg/mm/aaaa di nascita) (indicare solamente il comune di residenza e la provincia)

Via/P.zza ..... n.c. ..... C.A.P. .....

Cod. fisc./Partita IVA: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Tel./Cell...../..... e-mail: .....

in servizio presso ……con la qualifica di ……..

CHIEDE di essere ammesso/a alla selezione in oggetto per la figura professionale di: Responsabile della protezione dei dati personali ("Data Protection Officer") per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E. 2016/679, e a tal fine, essendo a conoscenza del testo integrale dell'avviso interno, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 dello stesso decreto 445/2000:

- ☐ essere cittadino italiano ovvero……
- ☐ di essere cittadino di membro dell'Unione Europea ……..
- ☐ se non cittadino italiano, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- ☐ di godere dei diritti politici nello stato di appartenenza
- ☐ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti pendenti
  (indicare gli estremi del provvedimento di condanna/del procedimento e il titolo del reato):
  .....
  .....
- ☐ di possedere titoli e servizi di cui all'allegato 2 a cui corrisponde un punteggio complessivo di ..... punti (riportare il totale ricavato dalla somma dei punti corrispondenti a titoli e servizi).

DICHIARA, altresì, l'impegno ad eseguire tutte le attività rientranti nella competenza dell'incarico. Il/La sottoscritto/a è consapevole che tutto ciò che è stato dichiarato nel presente modulo ha valore:

- di dichiarazione sostitutiva di certificazione, in relazione agli stati, qualità personali e fattielencati nell'articolo 46 del D.P.R. 445/2000;
- di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in relazione agli stati, qualità personali e fatti chesono di sua diretta conoscenza ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000.

Il/La sottoscritto/a acconsente al trattamento dei dati personali contenuti nella presentedomanda.

Data…….

Firma in originale

_____

Firmato digitalmente da Annalisa Ruggeri

BTTD32000N - A6754C1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011265 - 22/09/2025 - VI.10 - I

ALLEGATO 2

Il/La sottoscritto/a_____nato/a a _____
e residente in_____alla via_____n. _____
dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei seguenti titoli di studio, professionali ed altro, con la seguente valutazione:

Titoli di studio e professionali		Punti*	Riservato alla valutazione della Commissione**
Laurea in Informatica/Giurisprudenza: **punti 20**	Max punti 100		
Altra Laurea coerente con l'incarico **punti 10**			
Master e/o Specializzazioni **punti 5 per ogni titolo fino ad un max di 15 punti (n. ____ titoli)**			
Precedenti documentate esperienze presso istituzioni scolastiche in qualità di "Data Protection Officer" - DPO **punti 1 per ogni esperienza annuale fino ad un max di 15 punti (n. ____ esperienze)**			
Precedenti documentate esperienze presso istituzioni scolastiche in qualità di amministratore di sistema e nell'ambito della sicurezza informatica: **punti 2 per ogni esperienza annuale fino ad un max di 10 punti (n. ____esperienze)**			
Precedenti documentate esperienze presso enti pubblici e aziende con riferimento al trattamento dati e/o alla sicurezza informatica: **punti 5 per ogni esperienza annuale fino ad un max di 10 punti (n. ____esperienze)**			
Attestazione di frequenza di corsi di specializzazione o di aggiornamento attinenti alla legislazione in tema di privacy e/o alla sicurezza informatica erogati da soggetti formativi accreditati: **punti 2 per ogni corso attestato fino ad max di 10 punti (n. ____ titoli)**			
Attestazione di corsi di specializzazione o di aggiornamento attinenti al risk management e project management: **punti 2 per ogni corso attestato fino ad un max di 10 punti (n. ____ titoli)**			
TOTALE PUNTI			

Data_____ ***Firma***

_____

* Punti attribuiti dal concorrente.

** Punti attribuiti dalla Commissione in base alla documentazione attestante il possesso dei titoli di studio e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione su modello del Curriculum Europeo.

N.B.: Per una corretta valutazione dei titoli di studio e altri professionali, si invita l'interessato ad evidenziare e a raggruppare sul Curriculum Vitae le voci corrispondenti al settore di valutazione della presente tabella.

Firmato digitalmente da Annalisa Ruggeri