ITET - Istituto Tecnico Economico e Tecnologico
Cassandro-Fermi-Nervi
Via Madonna della Croce, 265 - 76121 - Barletta (Bt) - Tel. 0883.575.881

BTTD32000N - A6754C1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010802 - 11/09/2025 - VI.10 - I

Firmato digitalmente da Annalisa Ruggeri

**All'Albo pretorio on line**
**Al sito web**
**Agli Atti**

**Oggetto:** **Procedura selettivo - comparativa, per soli titoli, rivolta esclusivamente al personale interno finalizzata all'individuazione di n. 1 esperto addetto alle attività di gestione, implementazione, manutenzione e aggiornamento del sito WEB istituzionale in essere dell'Istituto https://www.cassandroferminervi.edu.it/ con affidamento incarico triennale dal 01/09/2025 al 31/08/2028.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e modifiche apportate dal D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97, recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015,n. 107;

**VISTO** Il Programma Annuale 2025 approvato con delibera n. 69 del 13/02/2025;

**CONSIDERATA** la necessità di affidare specifico incarico professionale per provvedere agli adempimenti obbligatori in materia di implementazione e gestione del sito web istituzionale della Scuola, onde garantire l'aggiornamento e la manutenzione del sito telematico della Scuola al fine di assicurare un andamento lineare ed un'attenta e capillare diffusione delle informazioni e delle comunicazioni istituzionali con riferimento al DPR 696/2016, al D.Lgs. 196/2003, al D.Lgs. 101/2018 e alle linee guida per siti web della PA, all'attuazione del CAD D.Lgs. 33/2013;

**CONSIDERATA** l'esigenza di affidare a figura competente il compito di determinare e realizzare suddetti interventi di tipo adeguativo e/o correttivo sul sito della scuola;

**CONSIDERATO** che l'espletamento di tale compito prevede una significativa esperienza professionale nel campo specifico ed una buona conoscenza della normativa di riferimento rispondente ai parametri del Codice dell'Amministrazione Digitale definito dal Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82,

BTTD32000N - A6754C1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010802 - 11/09/2025 - VI.10 - I

Firmato digitalmente da Annalisa Ruggeri

modificato dal decreto legge 21 giugno 2013 n. 69, convertito con modificazioni dalla L. 9 agosto 2013, n. 98;

**TENUTO CONTO** che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

**DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale prestazione professionale, come rilevato in apposita visura sulla piattaforma acquistinretepa.it;

**DATO ATTO** che il Dirigente Scolastico pro-tempore dell'Istituzione Scolastica, ricopre l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto e rispetta i requisiti di cui all'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e che nei confronti dello stesso RUP non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

**CONSIDERATO** che gli incarichi di cui sopra comportano prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

**CONSIDERATO** che gli importi massimi di cui al presente provvedimento troveranno copertura nel Programma Annuale per l'anno 2025;

**VISTA** la Decisione prot. 10799/U del 11/09/2025;

*Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso*

**COMUNICA CHE**

è aperta la procedura di selezione tra il personale interno per il reclutamento di n. 1 ESPERTO addetto alle attività di gestione, implementazione, manutenzione e aggiornamento del sito WEB istituzionale https://www.cassandroferminervi.edu.it/ in essere dell'Istituto con affidamento incarico triennale dal 01/09/2025 al 31/08/2028.

**Art.1 – OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico di Esperto prevede lo svolgimento dei seguenti compiti:

- Back-up periodico dell'intero sito ivi incluso qualsiasi tipo di documento con conseguente consegna e conservazione degli stessi presso la segreteria;
- Aggiornamento della bacheca sindacale di tutto il personale della scuola;
- Creazione e gestione delle sottosezioni riguardanti i PON FSE e FESR con relativa pubblicazione;
- Inserimento di progetti e notizie utili alle sole famiglie nella specifica sezione;
- Profilazione del personale docente e gestione degli account di accesso;
- Formazione ed alfabetizzazione del personale addetto della scuola in caso di inserimento di nuovi strumenti software all'interno del sito;
- Creazione di profili utente specifici per la gestione della piattaforma ciascuno dei quali con una propria password per l'accesso a documenti riservati della scuola;
- Realizzazione ex-novo di eventuali sotto pagine di particolare utilità per la scuola;
- Gestione e creazione degli elementi grafici;
- Riorganizzazione e gestione dei menù di acceso;
- Integrazione dell'albo pretorio online e dell'amministrazione trasparente in sezioni specifiche;
- Gestione di Plug-in: installazione di eventuali possibili plug-in compatibili con la versione della

ITET - Istituto Tecnico Economico e Tecnologico
Cassandro-Fermi-Nervi
Via Madonna della Croce, 265 - 76121 - Barletta (Bt) - Tel. 0883.575.881

BTTD32000N - A6754C1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010802 - 11/09/2025 - VI.10 - I

Firmato digitalmente da Annalisa Ruggeri

piattaforma con conseguente formazione del personale addetto alla gestione ed aggiornamento di plug-in obsoleti;

- Realizzazione e personalizzazione grafica di eventuali link a siti esterni o istituzionali o a sotto pagine interne esistenti o di nuova realizzazione;
- Pubblicazione quotidiana di ogni circolare, aggiornamenti orario o qualsiasi altro documento necessario per la comunità scolastica;
- Integrazione di moduli Google all'interno del sistema;
- Espletamento di tutte le operazioni necessarie per il rinnovo annuale del servizio di web hosting con l'Isp affidatario del dominio;
- Consulenza telefonica ed on-site ed eventuale intervento tecnico in remoto per qualsiasi problema sorto nella gestione del sito istituzionale da parte del personale scolastico adibito ad alcune funzioni;
- Gestione dei cookie e della privacy dei visitatori ai sensi del GDPR 679/2016;
- Gestione del sito in ambito di accessibilità;
- Aggiornamento continuo di news ed attività di progetto riguardanti la scuola e la famiglia;
- Gestione delle procedure relative alla messa in regola del sito nel rispetto della normativa europea in materia di protezione dei dati (2016/679 - General Data Protection Regulation o GDPR);
- Test, aggiornamenti e miglioramento continuo della funzionalità del sito web;

**Art 2 - PERIODO DI SVOLGIMENTO**

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione e fino al **31/08/2028** e sarà affidato mediante provvedimento del Dirigente Scolastico.

**Art. 3 – MODALITA' DI SELEZIONE**

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico che si riunirà il **22/09/2025 alle ore 12:15** presso la sede dell'ITET "Cassandro-Fermi-Nervi" - Via Madonna della Croce n. 265 – 76121 Barletta (BT), che provvederà a comparare i curricula e i titoli dichiarati ricorrendo ai criteri esplicitati nella seguente tabella:

| **Titoli ed Esperienze lavorative** | **Punti** |
|---|---|
| Laurea in Informatica, Ingegneria Informatica<br>• Punti 20 (con votazione 110 e lode)<br>• Punti 15 (con votazione da 110 a 100)<br>• Punti 10 (con altra votazione) | **Max punti 20** |
| Altra tipologia di Laurea, non cumulabile con la precedente, attinente alla procedura selettiva | **Punti 10** |

ITET - Istituto Tecnico Economico e Tecnologico
Cassandro-Fermi-Nervi
Via Madonna della Croce, 265 - 76121 - Barletta (Bt) - Tel. 0883.575.881

BTTD32000N - A6754C1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010802 - 11/09/2025 - VI.10 - I

| | |
|---|---|
| Dottorato di ricerca inerente le TIC | **Punti 5** |
| Master (I-II livello) e/o Corso di perfezionamento almeno di durata annuale inerenti il profilo per cui si candida<br>(Punti 2 per ogni Master/Corso) | **Max punti 10** |
| Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente<br>(Punti 1 per ciascun corso di almeno 20 ore) | **Max punti 10** |
| Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di docente<br>(Punti 1 per ciascun corso di almeno 20 ore) | **Max punti 10** |
| Certificazioni informatiche<br>(Punti 1 per ogni certificazione) | **Max punti 10** |
| Esperienza pregressa di gestione sito web di istituzioni scolastiche<br>(Punti 1 per ogni esperienza) | **Max punti 10** |
| Esperienza pregressa di gestione sito web in altre amministrazioni pubbliche<br>(Punti 3 per ogni esperienza) | **Max punti 15** |

Firmato digitalmente da Annalisa Ruggeri

BTTD32000N - A6754C1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010802 - 11/09/2025 - VI.10 - I

Firmato digitalmente da Annalisa Ruggeri

Le esperienze e i titoli dichiarati devono essere chiaramente individuabili nel curriculum vitae, diversamente, in assenza di chiare informazioni, il punteggio non viene assegnato.

Al termine della valutazione delle candidature pervenute, la Commissione elaborerà una graduatoria resa pubblica mediante affissione Scolastica per giorni 5 (cinque) all'Albo della Scuola e sul sito web dell'Istituzione Scolastica.

L'esito della selezione sarà, comunque, comunicato direttamente ai candidati individuati e agli altri che hanno presentato istanza di partecipazione.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente ai requisiti richiesti nell'avviso di selezione.

A parità di punteggio, l'incarico sarà affidato al candidato più giovane di età.

Ai destinatari sarà conferita dal Dirigente Scolastico una lettera di incarico per lo svolgimento della prestazione.

Il pagamento delle prestazioni sarà determinato in base alle ore effettivamente e personalmente prestate.

**Art. 4 - COMPENSO**

L'importo massimo corrisposto per il suddetto incarico ammonta ad **€ 700,00= (Euro settecento/00=) annuo omnicomprensivi di ogni onere fiscale e contributivo**.

**Art. 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico all'ITET "Cassandro-Fermi-Nervi" di Barletta (BT) Via Madonna della Croce n. 265 e pervenire all'ufficio di Segreteria utilizzando gli appositi modelli (allegati alla presente) "Allegato 1" e "Allegato 2", **entro le ore 12:00 del 22/09/2025** con l'indicazione"***Selezione figura interna di esperto addetto alle attività di gestione del sito web***" con le seguenti modalità:

- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: bttd32000n@pec.istruzione.it

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

L'istanza dovrà essere corredata da un Curriculum Vitae in formato Europeo aggiornato.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

**Art. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMAZIONI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. Per quanto non espressamente indicato, valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020.

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo dell'Istituto e sul sito https://www.cassandroferminervi.edu.it/

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
**Annalisa RUGGERI**

*Documenti allegati: Allegato 1 – Domanda di partecipazione / Allegato 2 – Tabella valutazione titoli.*

BTTD32000N - A6754C1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010802 - 11/09/2025 - VI.10 - I

**Allegato 1**

**Al Dirigente Scolastico**
**dell'I.T.E.T. "Fermi-Nervi-Cassandro"**
**Barletta (BT)**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Il/La sottoscritto/a _____(cognome e nome)

nato/a _____prov._____il _____

C.F._____Residente in _____

prov._____Via/Piazza _____n.civ._____

telefono _____ cell._____

E MAIL _____

TITOLO DI STUDIO POSSESUTO _____

conseguito presso _____ con voti_____

Attuale occupazione (con indicazione della sede di Attuale sede si servizio):

_____,

**C H I E D E**

alla S.V. di partecipare alla selezione per l'attribuzione di un incarico per lo svolgimento delle seguenti attività:

□ **GESTIONE DEL SITO WEB**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n.445/00, dichiara:

□ di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;

□ di essere in godimento dei diritti civili e politici;

□ di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

□ di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

□ di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente;

□ di essere in possesso dei requisiti, richiesti nel presente avviso, come specificato nell'allegato curriculum vitae;

□ di aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Alla presente istanza allega:

- Allegato 2 – Tabella valutazione titoli;
- *Curriculum vitae* in formato Europeo;
- Ogni altro titolo utile alla selezione.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196-03 e Regolamento Europeo 2016/679 (**Codice in materia di protezione dei dati personali**), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

data_____ FIRMA _____

Firmato digitalmente da Annalisa Ruggeri

BTTD32000N - A6754C1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010802 - 11/09/2025 - VI.10 - I

**Allegato 2 – Tabella valutazione titoli**

**Scheda di valutazione dei titoli per l'incarico di esperto addetto alla gestione sito WEB**

Il/la sottoscritt_____nat_ a _____

il____/____/____ dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il possesso dei seguenti titoli:

| **Titoli ed Esperienze lavorative** | **Punteggio dichiarato** | **Riservato al DS** |
|---|---|---|
| Laurea in informatica, delle comunicazioni,elettronica<br>• Punti 20 (con votazione 110 e lode)<br>• Punti 15 (con votazione da 110 a 100)<br>• Punti 10 (con altra votazione)<br>**(Max punti 20)** | | |
| Altra tipologia di Laurea, non cumulabile con la precedente, attinente alla procedura selettiva<br>**(Punti 10)** | | |
| Dottorato di ricerca inerente le TIC<br>**(Punti 5)** | | |
| Master (I-II livello) e/o Corso di perfezionamento almeno di durata annuale inerenti il profilo per cui si candida<br>**(Punti 2 per ogni Master/Corso - Max punti 10)** | | |
| Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente<br>**(Punti 1 per ciascun corso di almeno 20 ore - Max punti 10)** | | |
| Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di docente<br>**(Punti 1 per ciascun corso di almeno 20 ore - Max punti 10)** | | |
| Certificazioni informatiche<br>**(Punti 1 per ogni certificazione -Max punti 10)** | | |
| Esperienza pregressa di gestione sito web di istituzioni scolastiche<br>**(Punti 1 per ogni esperienza - Max punti 10)** | | |
| Esperienza pregressa di gestione sito web in altre amministrazioni pubbliche<br>**(Punti 3 per ogni esperienza - Max punti 15)** | | |

Data, FIRMA

_____

Firmato digitalmente da Annalisa Ruggeri