



Prot. e data in segnature

Com. n. 445

Ai Docenti Coordinatori  
Agli studenti delle classi 3<sup>a</sup> - 4<sup>a</sup> - 5<sup>a</sup>  
**Al Sito Web**  
**Agli Atti**

**OGGETTO: Anno scolastico 2023/2024. Attribuzione Credito Scolastico.  
Documentazione per riconoscimento crediti formativi.**

Le norme in vigore attribuiscono ai consigli delle classi terze, quarte e quinte, in sede di scrutinio finale, la competenza di definire il **credito scolastico**, un punteggio che, sommandosi a quello riportato nelle prove di esame, determina il voto finale dell'esame di stato espresso in 100esimi.

Il credito scolastico viene attribuito sulla base di parametri stabiliti dal D.M. 99/2009, e tiene conto anche di eventuali **crediti formativi**, acquisiti dallo studente al di fuori della scuola di appartenenza in ambiti e settori della società civile legati alla formazione della persona ed alla crescita umana, civile e culturale, quali quelli relativi, in particolare, alle attività culturali, artistiche e ricreative, alla formazione professionale, al lavoro, all'ambiente al volontariato, alla solidarietà, alla cooperazione, allo sport, **purché coerenti con il corso di studi frequentato**.

Per consentire ai consigli di classe di valutare gli eventuali crediti formativi acquisiti all'esterno, si invitano pertanto gli studenti a consegnare al proprio Docente Coordinatore di Classe **la domanda completa di tutta la documentazione in loro possesso**

**entro e non oltre le ore 12:00 del 31 Maggio 2024**

Si ricorda che la documentazione relativa all'esperienza che dà luogo a crediti formativi deve in ogni caso comprendere un'attestazione proveniente dagli enti, associazioni, istituzioni presso i quali il candidato ha realizzato l'esperienza nella quale sia contenuta una sintetica descrizione dell'esperienza stessa.

Per le attività svolte presso pubbliche amministrazioni è ammessa l'autocertificazione secondo le indicazioni previste dalla normativa vigente.

Il format della domanda potrà essere ritirato dal docente coordinatore c/o il collaboratore scolastico all'ingresso di ogni Plesso che provvederà a consegnarlo a ciascun alunno interessato. Gli studenti, dopo la compilazione, riconsegneranno la domanda al coordinatore completa di tutta la documentazione necessaria che sarà esibita e valutata in sede di scrutinio finale. Ogni coordinatore, al termine degli stessi, provvederà a consegnare in segreteria alunni tutte le domande pervenute:

- le istanze delle classi 3<sup>a</sup> e 4<sup>a</sup> saranno inserite nel fascicolo personale di ciascun alunno;
- le istanze delle classi 5<sup>a</sup> saranno inserite nel fascicolo per gli Esami di Stato.

**LA DIRIGENTE**  
**Annalisa RUGGERI**

Indirizzi di studio

- Istituto Tecnico Economico "M. Cassandro": *Amministrazione, Finanza e Marketing (anche scuola serale) – Turismo* ☎ 0883-512110
- Istituto Tecnico Tecnologico "E. Fermi": *Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni* ☎ 0883-575881
- Istituto Tecnico Tecnologico "P.L. Nervi": *Geometria (anche scuola serale) – Chimica e Materiali, Biotecnologie ambientali e sanitarie* ☎ 0883-522277

Altri dati

📍 Codice Fiscale: 90111850724 📧 e-mail: batd320001@istruzione.it 📧 pec: batd320001@pec.istruzione.it 🌐 web: www.CassandroFermiNervi.edu.it

BATD320001 - A6754C1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006170 - 13/05/2024 - V.4 - I

Firmato digitalmente da Annalisa Ruggeri