MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
UFFICIO VIII - Ambito Territoriale per la Provincia di Barletta – Andria – Trani
Via Cavour, 8 – 76121 | BARLETTA | 0883 198 69 01
www.istruzionebat.it | PEO: usp.bt@istruzione.it | PEC: uspbt@postacert.istruzione.it

BTTD32000N - A6754C1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002353 - 18/02/2025 - VII.1 - E

Il dirigente: dott.ssa Giuseppina Lotito

Barletta, fa fede la data del protocollo

AI DIRIGENTI SCOLASTICI
DELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO
DELLA PROVINCIA DI BAT

p.c.
ALLA RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO
Via Demetrio Marin, 3
70125 – BARI

ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DELLA SCUOLA
LORO SEDI NELLA PROVINCIA DI BARI E BAT

OGGETTO: Rapporto di lavoro a tempo parziale per l'A.S. 2025/26 – Personale Docente ed ATA incaricato a tempo indeterminato. Indicazioni operative.

In relazione all'oggetto, si fa presente che, entro e non oltre il **15 marzo** p.v., per il personale Docente ed ATA incaricato a tempo indeterminato, scade il termine di presentazione delle domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e viceversa (O.M. n. 55 del 13/02/1998).

Le SS.LL. esaminate le domande e accertata la compatibilità dell'orario prescelto dagli interessati, dovranno curare che le medesime siano inserite nel PORTALE SIDI utilizzando il seguente percorso: fascicolo personale Scuola → Personale Scuola → Personale Comparto Scuola → Gestione Posizione di Stato → Acquisizione domanda. Si richiede l'attenzione sull'orario del part time che corrisponde alle ore richieste es.: 12/18- le ore richieste saranno 6 mentre quelle di effettivo servizio risulteranno 12.
Il personale Docente ed ATA avrà cura di segnalare, nell'allegata scheda se trattasi di una nuova richiesta di lavoro a tempo parziale e/o modifica, oppure rientro a full time per consentire il tempestivo aggiornamento dello stato matricolare del Personale Docente ed Ata nel sistema informativo del M.I.U.R.
Le predette istanze saranno inoltrate, per il tramite delle istituzioni scolastiche e firmate dal Dirigente Scolastico, **entro il 25 marzo,** all'indirizzo (**solo ed esclusivamente**) di p.e.o: usp.bt@istruzione.it, specificando nell'oggetto RICHIESTA PART-TIME oppure RICHIESTA RIENTRO A TEMPO PIENO, DOC/ATA, COGNOME NOME, ai fini degli adempimenti consequenziali previsti dall'art. 5 dell'O.M. n. 446 del 22 luglio 1997 e dall'art. 3 della citata O.M. n. 55/98.

Si ricorda, infine, che il contratto di rapporto di lavoro a tempo parziale ha durata obbligatoria di due anni scolastici, ma che si intende prorogato automaticamente.

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
UFFICIO VIII - Ambito Territoriale per la Provincia di Barletta – Andria – Trani
Via Cavour, 8 – 76121 | BARLETTA | 0883 198 69 01
www.istruzionebat.it | PEO: usp.bt@istruzione.it | PEC: uspbt@postacert.istruzione.it

BTTD32000N - A6754C1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002353 - 18/02/2025 - VII.1 - E

Tutte le istanze di part-time si intendono accolte **nel limite massimo del 25%,** della dotazione organica provinciale del personale a tempo pieno di ciascuna classe di concorso a cattedre o posti o di ciascun ruolo per ogni singola classe di concorso, sul personale in servizio. **Le richieste dovranno essere trasmesse a questo Ufficio Scolastico Territoriale, solo se corredate dal parere favorevole del Dirigente Scolastico (art. 73 DL 112/08 convertito in Legge 133 del 06 agosto 2008).**

Sarà cura dello Scrivente ufficio redigere gli elenchi previsti dalla normativa vigente in materia e darne comunicazione, tramite il sito istituzionale www.istruzionebat.it, ai fini della tempestiva redazione e stipula del contratto di variazione del rapporto di lavoro con **decorrenza 1 settembre 2025** da parte delle SS.LL.

I dirigenti Scolastici trasmetteranno i predetti contratti alla competente Ragioneria Territoriale dello Stato di Bari, nonché allo Scrivente Ufficio all'indirizzo (**solo ed esclusivamente**) usp.bt@istruzione.it**,** specificando nell'oggetto CONTRATTO, DOC/ATA, COGNOME NOME.

Si reputa opportuno precisare che:

- il termine di scadenza del **15 marzo non è soggetto a proroga** (le istanze prodotte dopo tale data non saranno considerate, unica eccezione il personale scolastico che sarà assunto dopo tale data).
- Entro la data del 25 marzo i Dirigenti Scolastici sono tenuti all'inoltro delle domande di part time all'indirizzo (**solo ed esclusivamente**) usp.bt@istruzione.it
- il personale in assegnazione provvisoria in provincia di Bari, ma titolare in altra provincia, dovrà inoltrare la richiesta di part-time all'UST della provincia di titolarità.
- Non è consentito il lavoro a tempo parziale tra due Amministrazioni Pubbliche.

Nel ringraziare, si confida nella più ampia divulgazione della presente a tutto il personale.

All'uopo si allega un fac-simile di richiesta.

IL DIRIGENTE
Giuseppina LOTITO

Firmato Digitalmente da/Signed by:
GIUSEPPINA LOTITO
DIRIGENTE
In Data/On Date:
venerdì 14 febbraio 2025 08:19:16

Riferimenti
- artt. 39 e 58 C.C.N.L. 2006/2009,
- O.M. n. 446/97, O.M. n. 55/98,
- D.Lgs. n. 61/2000, come modificato dal D.Lgs. n. 100/2001,
- L. n. 133/2008,
- circolare ministeriale n.9 del 30 giugno 2011