BTTD32000N - A6754C1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0014556 - 03/12/2024 - I.1 - U

MODULO PIANO FERIE PERSONALE ATA

Al Dirigente Scolastico
I.T.E.T. "Cassandro - Fermi - Nervi"

OGGETTO: Domanda Ferie/Recupero Festività Soppresse/Riposo Compensativo A.S. 2024/2025.

Il/La sottoscritto/a _____, in servizio presso codesto Istituto
in qualità di _____,

CHIEDE

ai sensi dell'**art. 13, 19 e 54 del CCNL**, di poter fruire del seguente periodo relativo all'a.s. 2024/2025

MESE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
DICEMBRE								D							D							D			F	F			D	SP	
GENNAIO	F				D	F																									

per complessivi gg. _____ FERIE dell'A.S. 2023/2024
per complessivi gg. _____ FERIE dell'A.S. 2024/2025
per complessivi gg. _____ FESTIVITA' SOPPRESSE
per complessivi gg. _____ RIPOSO COMPENSATIVO
per complessivi gg. _____ Permesso per L. 104
per complessivi gg. _____ Permesso Retribuito

DICHIARA

di essere nella seguente posizione assunto/a a tempo ☐ INDETERMINATO ☐ DETERMINATO

☐ NEI PRIMI 3 ANNI ☐ OLTRE IL 3 ANNO

- che durante tale periodo sarà reperibile al seguente indirizzo:

Via _____ Città _____ Tel. _____

Barletta, addì ____/____/2022

FIRMA

_____

LEGENDA:	
D	= Domenica
F	= Festivo

COMPILARE USANDO:	
X	= Ferie
S	= Festività soppresse
R	= Riposo compensativo
L104	= Permesso per L.104
PR	= Permesso Retribuito

La Dirigente
Annalisa RUGGERI