ITET - Istituto Tecnico Economico e Tecnologico
Cassandro-Fermi-Nervi
Via Madonna della Croce, 265 - 76121 - Barletta (Bt) - Tel. 0883.575.881

BTTD32000N - A6754C1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0013692 - 18/11/2024 - IV.5 - I

- All'Albo on line dell'Istituto
- Sul sito web dell'Istituto
- Amministrazione Trasparente / Avvisi e Bandi di gara
- Al Personale interno
- Al DSGA

AVVISO DI SELEZIONE TUTOR PER PERSONALE INTERNO ALLA SCUOLA

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"

TITOLO PROGETTO: DIGI-CFN
CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-39386
CUP: J94D23002100006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

BTTD32000N - A6754C1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0013692 - 18/11/2024 - IV.5 - I

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024

VISTO l'art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO la circolare prot. n° 34815/2017 riportante chiarimenti e facilitazione circa gli interventi formativi per i docenti (snodi formativi)

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento

BTTD32000N - A6754C1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0013692 - 18/11/2024 - IV.5 - I

dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

VISTO la nota prot. n. ***m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549,*** del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"

CONSIDERATO l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

VISTA la delibera di del Consiglio d'Istituto n. 36 del 19/12/2023 di approvazione della candidatura al D.M. 66/2023 con l'affidamento al Dirigente scolastico dell'incarico di coordinamento generale del progetto e direzione dei percorsi formativi

VISTO l'atto di concessione prot. n. 35974 del 29/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

VISTA la delibera di del Consiglio d'Istituto n. 33 del 19/12/2023 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025, con gli aggiornamenti dovuti all'introduzione delle azioni del PNRR

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 42 del 07/02/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

EMETTE

ITET - Istituto Tecnico Economico e Tecnologico
Cassandro-Fermi-Nervi
Via Madonna della Croce, 265 - 76121 - Barletta (Bt) - Tel. 0883.575.881

BTTD32000N - A6754C1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0013692 - 18/11/2024 - IV.5 - I

Articolo - 1 Oggetto

AVVISO di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione di tutor e per gli elencati percorsi:

1. **Certificazione ICDL FULL STANDARD ACCREDIA + CIAD (Certificazione Internazionale Alfabetizzazione Digitale)**
   - Destinatari: personale scolastico
   - Edizioni: n. 4
   - Durata: n. 30 ore per edizione
   - Tutor richiesti: n° 1 tutor per edizione
2. **Certificazione CAD 2D**
   - Destinatari: personale scolastico
   - Edizioni: n. 1
   - Durata: n. 30 ore
   - Tutor richiesti: n° 1 tutor
3. **Certificazione "Pilotare un Drone"**
   - Esperienze professionali principali richieste
   - Destinatari: personale scolastico
   - Edizioni: n. 1
   - Durata: n. 30 ore
   - Tutor richiesti: n° 1 tutor
4. **Utilizzo PLC SIEMENS S-7 1200 TIA Portal - automazione industriale**
   - Destinatari: personale scolastico
   - Edizioni: n. 1
   - Durata: n. 30 ore
   - Tutor richiesti: n° 1 tutor

BTTD32000N - A6754C1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0013692 - 18/11/2024 - IV.5 - I

- Tutor richiesti: n° 1 tutor

5. **LabVIEW Core 1 - l'ambiente National Instruments LabVIEW**
   - Destinatari: personale scolastico
   - Edizioni: n. 1
   - Durata: n. 30 ore
   - Tutor richiesti: n° 1 tutor
6. **Intelligenza artificiale e suo utilizzo nella didattica**
   - Destinatari: personale scolastico
   - Edizioni: n. 2
   - Durata: n. 30 ore
   - Tutor richiesti: n° 1 tutor per edizione
7. **Utilizzo dei visori per la creazione di contenuti didattici**
   - Destinatari: personale scolastico
   - Edizioni: n. 1
   - Durata: n. 30 ore
   - Tutor richiesti: n° 1 tutor
8. **Utilizzo e gestione Scanner e stampante 3D**
   - Destinatari: personale scolastico
   - Edizioni: n. 1
   - Durata: n. 30 ore
   - Tutor richiesti: n° 1 tutor
9. **Corso su Passweb e cessazioni dal servizio (solo personale amministrativo)**
   - Destinatari: personale scolastico
   - Edizioni: n. 1
   - Durata: n. 30 ore
   - Tutor richiesti: n° 1 tutor

BTTD32000N - A6754C1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0013692 - 18/11/2024 - IV.5 - I

Ambiti tematici della formazione programmata

- Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e dei laboratori, in complementarietà con "Scuola 4.0"
- Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie
- Cybersicurezza, utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo
- Utilizzo etico e responsabile dell'intelligenza artificiale nella pratica didattica
- Tecnologie digitali per l'inclusione scolastica
- Sviluppo delle competenze di orientamento dei docenti con l'utilizzo delle tecnologie digitali
- Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA

Il piano di formazione progettato è diviso in 2 aree principali: • Organizzazione e Gestione di processi e informazioni; apparterranno a quest'area i corsi e laboratori per lo sviluppo delle competenze di utilizzo (di base e avanzato) dei principali strumenti di Office Automation, di condivisione delle informazioni, di pianificazione delle attività e monitoraggio delle stesse. • Metodologie e tecnologie innovative per la didattica: apparterranno a quest'area i corsi e laboratori per l'apprendimento di o metodologie didattiche innovative, supportate dall'utilizzo di strumenti tecnologici, e da ambienti innovativi, con particolare attenzione all'utilizzo dell'AI all'interno della didattica come strumento attivo e non passivo. o metodologie di didattica collaborativa supportata dall'utilizzo di tecnologie digitali, nell'ottica di un utilizzo appropriato e produttivo dei nuovi ambienti didattici realizzati all'interno dell'istituto. o didattica personalizzata mediante l'utilizzo di tecnologie digitali o Utilizzo di strumenti e strategie digitali per il miglioramento delle pratiche di valutazione.

Per gli incarichi affidati e per le ore previste ***il compenso è di 34,00 euro/ora per i tutor*** omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.
I candidati, fermo restando gli importi indicati, saranno contrattualizzati in relazione alla tipologia di normativa per cui si presentano (interne, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale).

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 30/09/2025

BTTD32000N - A6754C1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0013692 - 18/11/2024 - IV.5 - I

Articolo 2 - Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato 1, debitamente firmata in calce devono pervenire, **entro le ore 12 del 22/11/2024** esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo BTTD32000N@PEC.ISTRUZIONE.IT corredata degli allegati richiesti (*curriculum vitae* debitamente datato e sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; griglia di valutazione titoli (ALL. 2), dichiarazione assenza motivi di incompatibilità (ALL. 3), fotocopia del documento di identità in corso di validità) **esclusivamente in formato PDF**. Indicare **nell'oggetto** della mail: "DM 66/2023 – Candidatura TUTOR".

Art. 3 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2) Curriculum Vitae non in formato europeo
3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5) Documento di identità scaduto o illeggibile
6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
7) Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza

Articolo 4 - partecipazione

Nell'istanza di partecipazione dovrà essere indicato CON CHIAREZZA la natura normativa in ragione della quale si presenta istanza (interno, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale)

In relazione al ruolo di tutor è possibile ***candidarsi per uno o più percorsi*** (ove presenti) purché in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

Nell'attribuzione degli incarichi di TUTOR, fermo restando le disposizioni di cui all'art. 5 e le griglie di valutazione, a parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione

BTTD32000N - A6754C1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0013692 - 18/11/2024 - IV.5 - I

deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

Articolo 5 - Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e, in subordine, l'ordine di preferenza.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

I candidati saranno valutati sulla base del punteggio dichiarato nella seguente tabella:

TITOLI DI STUDIO	**MAX 35 punti**
	Max 10
Laurea attinente all'oggetto dell'incarico	10
Laurea non attinente all'oggetto dell'incarico	5
Diploma di scuola media superiore, non cumulabile con la laurea	3
Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream, coerenti con il progetto (2 punti per ogni titolo, max. 5 titoli)	Max 10 punti

BTTD32000N - A6754C1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0013692 - 18/11/2024 - IV.5 - I

Corsi di formazione fruiti in qualità di discente attinenti al progetto (1 punto per ogni corso, max. 5 corsi)	Max 5 punti
Pubblicazioni coerenti con l'ambito dell'incarico (1 punto per ogni pubblicazione, max. 5 pubblicazioni)	Max 5 punti
Certificazioni informatiche - ICDL start (o simili) – quattro esami (p. 1) - ICDL full (o simili) – sette esami (p. 2) - ICDL advanced (o simili) – (p. 3) - ICDL specialised (o simili) – (p. 3)	Max 5 punti
TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI	**MAX 65 punti**
- **Tutoraggio** in corsi PON FSE o di attività in FESR **attinenti** al progetto ed al modulo prescelto **(3 punti per ogni corso, max. 15 esperienze)** - **Tutoraggio** in corsi PON FSE o di attività in FESR **non attinenti** al progetto ed al modulo prescelto **(1 punto per ogni corso, max. 10 esperienze)**	Max 45 punti
- Esperienze di **docenza** / incarichi attinenti al progetto svolte con Istituzioni Scolastiche, Pubblica Amministrazione ed enti pubblici / enti di formazione / fondazioni a scopo sociale / agenzie formative e simili per esperienze **coerenti** con l'avviso e con il modulo prescelto **(2 punti per ogni esperienza, max. 10 esperienze)** - Esperienze di **docenza** / incarichi attinenti al progetto svolte con Istituzioni Scolastiche, Pubblica Amministrazione ed enti pubblici / enti di formazione / fondazioni a scopo sociale / agenzie formative e simili per esperienze **non attinenti** con l'avviso e con il modulo prescelto **(1 punto per ogni esperienza, max. 5 esperienze)**	Max 20 punti
TOTALE	**MAX 100 punti**

Articolo 6 - Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

BTTD32000N - A6754C1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0013692 - 18/11/2024 - IV.5 - I

Articolo 7 - Compiti dei tutor

I compiti del docente tutor saranno:

- *Organizzare con il docente esperto le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Assistere attivamente il docente esperto durante il percorso didattico*
- *Rimodulare con il docente esperto il percorso formativo a seconda delle aspettative*
- *Predisporre con l'esperto gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Collaborare con il docente esperto, durante il percorso, valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il Team*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi, strategie, metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

Articolo 8 - Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerarti requisiti preferibili di accesso:

- laurea magistrale nella disciplina o in una delle discipline previste nella tematica del percorso ***in alternativa***
- essere in possesso di certificate competenze nella tematica del percorso formativo, comprovabili in funzione di attestazioni o di certificazioni in merito a corsi di formazione seguiti o erogati

Articolo 9 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica dott.ssa Annalisa Ruggeri.

BTTD32000N - A6754C1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0013692 - 18/11/2024 - IV.5 - I

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati
Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione scolastica ITET "Cassandro Fermi Nervi" D.ssa Annalisa Ruggeri, con sede in Via Madonna della Croce , 265 – Barletta alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: bttd32000n@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati
Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: rpd@cassandroferminervi.edu.it

Base giuridica del trattamento
Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento
I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati
Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento
Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento
Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

BTTD32000N - A6754C1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0013692 - 18/11/2024 - IV.5 - I

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati
Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo
Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi
I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato
Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la d.ssa Annalisa Ruggeri in qualità di Dirigente Scolastico - e-mail istituzionale bttd32000n@istruzione.it , numero di telefono 0883/575881.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sottosezione "bandi di gara e contratti", rinvenibile al seguente link.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

ITET - Istituto Tecnico Economico e Tecnologico
Cassandro-Fermi-Nervi
Via Madonna della Croce, 265 - 76121 - Barletta (Bt) - Tel. 0883.575.881

BTTD32000N - A6754C1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0013692 - 18/11/2024 - IV.5 - I

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

La Dirigente
Annalisa Ruggeri