



Al Personale ATA
Albo online

Oggetto: Piano ferie estive, festività soppresse, riposi compensativi, anno scolastico 2023/2024.

Al fine di pianificare l'organizzazione dei servizi amministrativi, tecnici e ausiliari, tutto il Personale ATA è invitato a presentare all'Ufficio Protocollo la richiesta di ferie estive, riposi compensativi, recuperi, permessi vari, ecc., **entro e non oltre le ore 12:00 del 30 aprile 2024**, inviandola preferibilmente all'indirizzo di posta elettronica batd320001@istruzione.it.

Si precisa che la presentazione della domanda non costituisce di per sé autorizzazione; infatti, dopo aver ricevuto le domande, **entro il 16 maggio 2024 P.A.A. Tiziana Petroni** provvederà a compilare il piano che, dopo l'approvazione del DSGA e del DS, provvederà a pubblicare.

Si avvisa tutto il personale che, dopo la pubblicazione del piano, eventuali variazioni potranno avvenire solo in presenza di eccezionali ed inderogabili esigenze, previo scambio del periodo di ferie con un collega dello stesso profilo professionale (es. CS, AA, AT).

Al personale assunto a tempo determinato, la fruizione delle ferie dovrà comunque essere effettuata nei limiti della durata del rapporto di lavoro e nel rispetto dei turni prestabiliti.

Compatibilmente con le esigenze di servizio, il personale A.T.A. assunto a tempo indeterminato può frazionare le ferie in più periodi. La fruizione delle ferie dovrà comunque essere effettuata nel rispetto dei turni prestabiliti, assicurando al dipendente il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo 1° luglio - 31 agosto.

Tenuto conto dell'impossibilità di autorizzare contemporaneamente le ferie maturate, il personale è invitato ad accordarsi, preferibilmente, in anticipo con i colleghi dello stesso profilo professionale e, soprattutto, contemperando i propri diritti con le esigenze istituzionali. Si precisa che nel caso di contemporanea richiesta per lo stesso periodo si farà ricorso al criterio della rotazione annuale ed, in subordine, al sorteggio. Le ferie devono essere richieste dal dipendente al Dirigente Scolastico e dallo stesso autorizzate, sentito il parere del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, su apposito modulo allegato alla presente comunicazione.

Dal 25 luglio al 20 agosto devono essere presenti minimo 2 collaboratori e 2 amministrativi, salvo urgenze particolari, per garantire tutte le richieste dell'utenza e per adempiere alle scadenze.

Si rammenta che durante il periodo di sospensione delle attività didattiche, per l'adattamento del calendario scolastico sono state deliberate dal Consiglio di Istituto le seguenti giornate di chiusura della scuola: 20, 27 luglio, 3, 10, 14, 16 e 17 agosto 2024, per un totale di 7 giorni, come da dispositivo dirigenziale prot. 0008556/U del 27/07/2023.

Si confida nella collaborazione di tutto il personale A.T.A. per consentire il pieno godimento delle ferie maturate ed una buona organizzazione del servizio.

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
Pietro di TOMA

La Dirigente
Annalisa RUGGERI

Indirizzi di studio

- Istituto Tecnico Economico "M. Cassandro": Amministrazione, Finanza e Marketing (anche scuola serale) – Turismo ☎ 0883-512110
- Istituto Tecnico Tecnologico "E. Fermi": Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni ☎ 0883-575881
- Istituto Tecnico Tecnologico "P.L. Nervi": Geometra (anche scuola serale) – Chimica e Materiali, Biotecnologie ambientali e sanitarie ☎ 0883-522277

Altri dati

☎ Codice Fiscale: 90111850724 ☎ e-mail: batd320001@istruzione.it ☎ pec: batd320001@pec.istruzione.it ☎ web: www.CassandroFermiNervi.edu.it

Oggetto: Domanda ferie, festività sopresse, riposo compensativo a.s. 2023/2024.

Il/La sottoscritto/a _____, in servizio presso codesto Istituto
in qualità di Assistente Amministrativo Assistente Tecnico Collaboratore Scolastico

CHIEDE

ai sensi degli **articoli 35, 38 e 54 del CCNL**, di poter fruire del seguente periodo relativo all'a.s. 2023/2024.

Mese/Giorno	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
GIUGNO		D							D						D							D								D	
LUGLIO							D							D								D						D			
AGOSTO				D							D				F			D								D					

N.B.: Giorni di chiusura 20, 27 luglio, 3, 10, 14, 16 e 17 agosto 2024, disposizione prot. 0008556/U del 27/07/2023.

per complessivi gg. _____ FERIE
 per complessivi gg. _____ FESTIVITA' SOPPRESSE
 per complessivi gg. _____ RIPOSO COMPENSATIVO CREDITI PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

DICHIARA

di essere nella seguente posizione assunto/a a tempo INDETERMINATO DETERMINATO
 NEI PRIMI 3 ANNI OLTRE IL 3 ANNO

di aver fruito nel corso dell'A.S. 2023/2024 di n° _____ gg. di FERIE
 di aver fruito nel corso dell'A.S. 2023/2024 di n° _____ gg. di FESTIVITA' SOPPRESSE
 di aver fruito nel corso dell'A.S. 2023/2024 di n° _____ gg. di RIPOSO COMPENSATIVO

che durante tale periodo sarà reperibile al seguente indirizzo:

Via _____ Città _____ Tel. _____

Barletta, addì ____/____/2024

FIRMA

LEGENDA:	
D	= Domenica
F	= Festivo

COMPILARE USANDO:	
X	= Ferie
S	= Festività sopresse
R	= Riposo compensativo



Barletta, 27 luglio 2023

- ▶ Al Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Via Castromediano,123 **B A R I**
- ▶ Al Dirigente Ambito Territoriale per la Provincia di Bari
Via Re David,178/f **B A R I**
- ▶ Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e
grado della Provincia di Bari **LORO SEDI**
- ▶ Al Sindaco Dott. Cosimo Damiano CANNITO
COMUNE DI BARLETTA
- ▶ Al Comandante della Polizia Municipale **BARLETTA**
- ▶ Al Personale tutto della scuola, Famiglie ed Alunni
- ▶ Al Presidente della Provincia di **Barletta-Andria-Trani**
- ▶ Albo on line del sito Istituzionale
- ▶ Al Sito web
www.cassandroferminervi.edu.it

Oggetto: Adattamento calendario scolastico 2023/2024.

Il Dirigente scolastico

VISTO l'art. 74, comma 3, del D.L.vo n. 297 del 1994 relativo allo svolgimento di non meno di 200 giorni di lezione;

VISTO l'art. 5 del D.P.R. n. 275 del 1999, avente per oggetto: "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 della Legge 15.3.1997, n. 59";

VISTO il D.Lgs 165/2001;

VISTO il D.Lgs 150/2009;

VISTO il Calendario Scolastico regionale relativo all'a.s. 2023/2024, definito dalla Giunta della Regione Puglia con delibera n. 673 del 16/05/2023;

VISTA la nota prot. n. 19526 del 29/05/2023 dell'U.S.R. per la Puglia;

VISTO quanto deliberato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 30/06/2023 (Delibera n. 30) - verbale n. 4

D I S P O N E

nell'ambito dell'autonomia organizzativa il seguente adattamento del calendario dell'anno scolastico **2023/2024:**

- Inizio attività didattica 12 settembre 2023
- Termine attività didattica 7 giugno 2024

Festività

- Tutte le domeniche
- 1° novembre 2023 Festa di Tutti i Santi
- 8 dicembre 2023 Immacolata Concezione
- 25 dicembre 2023 Santo Natale
- 26 dicembre 2023 Santo Stefano
- 1 gennaio 2024 Capodanno
- 6 gennaio 2024 Epifania
- 31 marzo 2024 Santa Pasqua
- 1° aprile 2024 Lunedì dell'Angelo
- 25 aprile 2024 Anniversario della Liberazione
- 1° maggio 2024 Festa del lavoro
- 2 giugno 2024 Festa della Repubblica

Sospensione attività didattiche

- 9 dicembre 2023 Ponte
- dal 23 dicembre 2023 al 7 gennaio 2024 Vacanze natalizie
- 12 - 13 febbraio 2024 Festività Carnevale
- dal 28 marzo 2024 al 2 aprile 2024 Vacanze pasquali
- 26 - 27 aprile 2024 Ponte (scolastico)

Giorni chiusura uffici

- 9 dicembre 2023 Ponte
- 23 dicembre 2023 anti Vigilia del Santo Natale
- 30 dicembre 2023 Santo Patrono
- 5 gennaio 2024 Vigilia Epifania
- 30 marzo 2024 Vigilia Santa Pasqua
- 20 luglio 2024 Sabato
- 27 luglio 2024 Sabato
- 3 agosto 2024 Sabato
- 10 agosto 2024 Sabato
- 14 agosto 2024 Vigilia Ferragosto
- 16 agosto 2024 Ponte
- 17 agosto 2024 Sabato

Il personale A.T.A. coprirà le suddette chiusure con recuperi e/o ferie e/o festività soppresse.
Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Annalisa RUGGERI

A.A. GIANFRANCESCO

Annalisa Ruggeri

Firmato digitalmente
da: ANNALISA
RUGGERI
Data: 27/07/2023
12:34:08

pag. 2/2

Indirizzi di studio

- Istituto Tecnico Economico "M. Cassandro": Amministrazione, Finanza e Marketing (anche scuola serale) – Turismo ☎ 0883-512110
- Istituto Tecnico Tecnologico "E. Fermi": Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni ☎ 0883-575881
- Istituto Tecnico Tecnologico "P.L. Nervi": Geometra (anche scuola serale) – Chimica e Materiali, Biotecnologie ambientali e sanitarie ☎ 0883-522277

Altri dati

☎ Codice Fiscale: 90111850724 ☎ e-mail: batd320001@istruzione.it ☎ pec: batd320001@pec.istruzione.it ☎ web: www.CassandroFermiNervi.edu.it