



Prot. e data in segnature

Com. n. 340

**Agli studenti delle classi QUINTE**  
**Al personale docente**  
**Al Sito WEB**  
**Agli Atti**

**Oggetto: Esame di Stato a conclusione del secondo ciclo di istruzione a.s. 2023/2024.**  
**Indicazioni operative per il rilascio del Curriculum dello studente.**

Si porta a conoscenza che il Ministero dell'Istruzione ha pubblicato la nota ministeriale prot. n. 7557 del 22 febbraio 2024 (allegata alla presente) che fornisce le indicazioni operative per il rilascio del **Curriculum dello studente**.

A partire dall'anno scolastico 2020 - 2021 è stato introdotto, nel secondo ciclo di istruzione, il Curriculum dello studente, un documento di riferimento importante per l'Esame di Stato e per l'orientamento, che è allegato al diploma e deve essere rilasciato ai candidati sia interni sia esterni.

A partire da quest'anno scolastico, a seguito della definizione delle Linee guida per l'orientamento, adottate con il D.M. 22 dicembre 2022, n. 328, risultano modificate le modalità di predisposizione da parte degli studenti e di rilascio del Curriculum dello studente, un documento di riferimento importante per l'esame di Stato e per l'orientamento, che è allegato al diploma ai sensi del D.Lgs. n. 62/2017 e deve essere rilasciato ai candidati sia interni sia esterni.

All'interno dell'E-Portfolio, i candidati all'esame di Stato possono visualizzare nella sezione "Percorso di studi" e "Sviluppo delle competenze" le informazioni che andranno a confluire rispettivamente nella parte prima e seconda (relativamente alle certificazioni conseguite caricate dalla scuola) del Curriculum. Le informazioni sulle certificazioni conseguite e soprattutto quelle sulle eventuali attività svolte in ambito extrascolastico inserite nella sezione "Sviluppo delle competenze" vanno a confluire nella parte terza del Curriculum.

### **Struttura del Curriculum**

Il Curriculum, come definito dal D.M. 8 agosto 2020, n. 88, si compone di tre parti:

- Parte I – Istruzione e formazione (a cura della scuola), che riguarda il percorso di studi della studentessa o dello studente, compresi i PCTO a cui ha preso parte, il profilo in uscita, le esperienze di mobilità studentesca, i progetti extracurricolari più significativi a cui ha partecipato, etc.;

- Parte II – Certificazioni (a cura della scuola e dello/a studente/ssa), comprendente le certificazioni linguistiche e informatiche possedute dalla studentessa o dallo studente;
- Parte III – Attività extrascolastiche (a cura dello/a studente/ssa), riguardante le attività professionali, artistiche, musicali, culturali, sportive, di volontariato, etc. svolte dalla studentessa o dallo studente.

### **Il Curriculum in rapporto allo svolgimento dell'Esame di Stato**

Ai sensi del D.M. n. 10/2024, *“nello svolgimento dei colloqui la commissione d’esame tiene conto delle informazioni contenute nel curriculum dello studente”* (art. 2, c. 1). Quindi il Curriculum può avere un ruolo anche nella predisposizione e nell’assegnazione dei materiali da sottoporre ai candidati, effettuate dalla sottocommissione tenendo conto del percorso didattico effettivamente svolto e con riguardo anche alle iniziative di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi (art. 2, c. 5).

### **GESTIONE DEL CURRICULUM**

Alla gestione del Curriculum è dedicato il sito web <https://curriculumstudente.istruzione.it>; gli studenti, per utilizzare questo strumento, dovranno collegarsi a detto portale e seguire le istruzioni.

Al seguente link possono essere consultate le informazioni per l’accesso e per la gestione del curriculum: <https://curriculumstudente.istruzione.it/come-crearlo-studente.html>

Si riporta comunque di seguito alcuni passaggi previsti per l’ingresso, le immagini sono indicative.

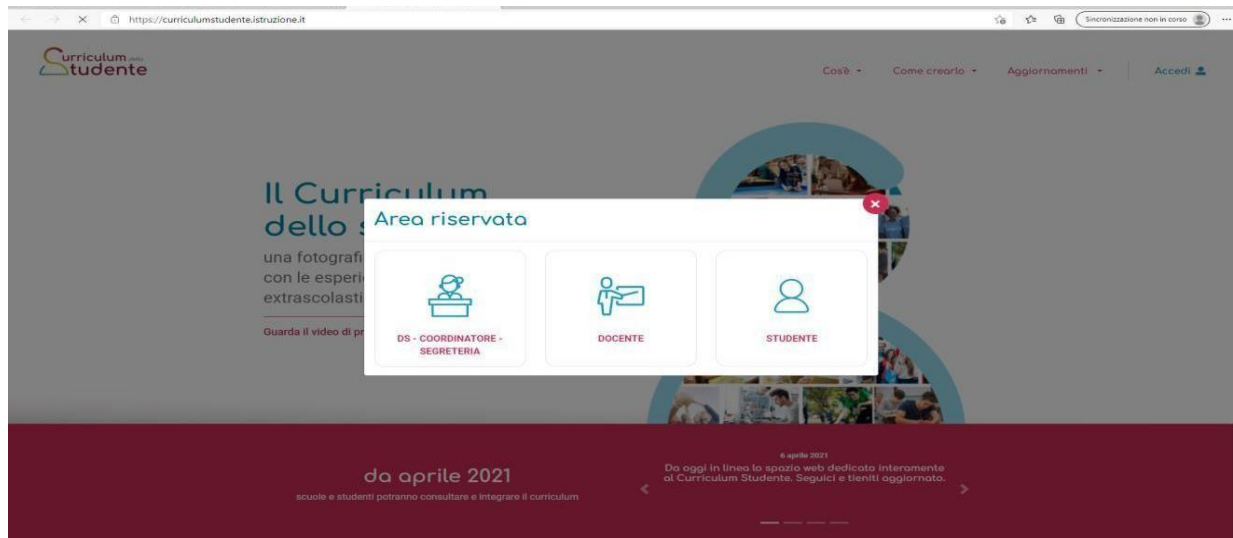
**Passaggio 1:** <https://curriculumstudente.istruzione.it>

Cliccare Accedi (in alto a destra)



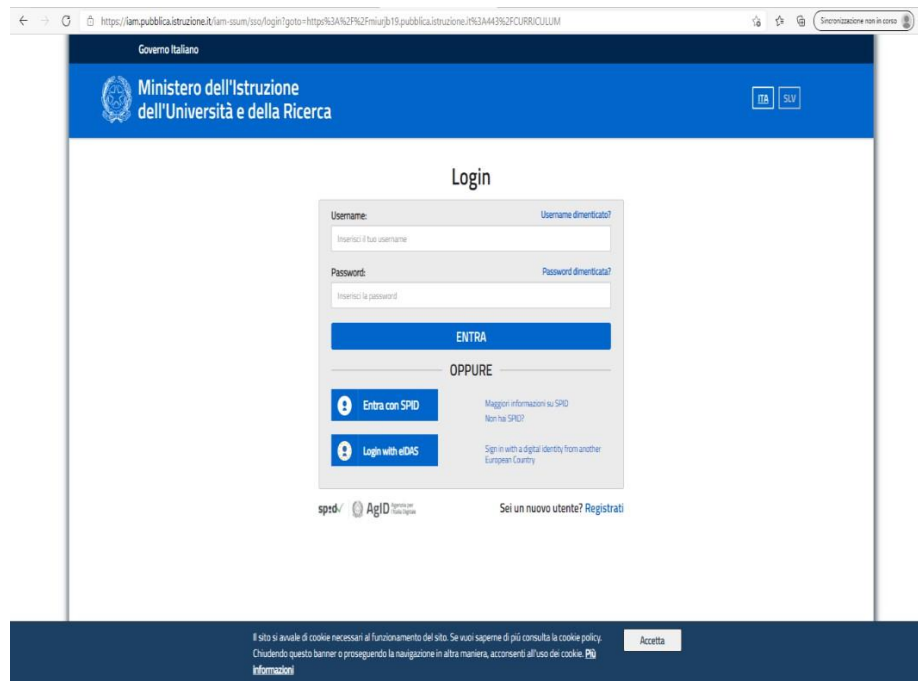
## Passaggio 2

Cliccare **Studiante** (al centro a destra)



## Passaggio 3

Cliccare **Registrati** in basso a destra



## Passaggio 4

Cliccare **Procedi** con la registrazione

Governo Italiano  
Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della Ricerca

ITA SLV

**Avviso**

In considerazione degli obblighi introdotti per le Pubbliche Amministrazioni con il **Decreto Legge Semplificazione** (D.L. 76/2020) convertito in legge il 11/09/2020 (120/2020), a partire dal 28 febbraio 2021 l'accesso per i **nuovi utenti** ai servizi del Ministero dell'Istruzione può essere fatto esclusivamente con credenziali digitali **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

Gli utenti in possesso di credenziali rilasciate in precedenza, potranno utilizzarle fino alla data di naturale scadenza e, comunque, non oltre il **30 settembre 2021**.

La procedura online di registrazione **resta** in uso solo per gli **studenti** per l'accesso ai servizi a loro dedicati (es. Piattaforma Alternanza Scuola Lavoro, Curriculum dello Studente).

**PROCEDE CON LA REGISTRAZIONE**

[Torna indietro](#)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Tutti i diritti riservati © 2016

## Passaggio 5

Inserire il proprio **codice fiscale**

am.pubblica.istruzione.it/iam-ssum/registrazione/step1?lang=it&spid=true&goto=https://miurb19.pubblica.istruzione.it/443/CURRICULUM

Governo Italiano  
Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della Ricerca

**Registrati ai servizi MIUR**

Passaggio 1 Passaggio 2 Passaggio 3 Passaggio 4

**Codice fiscale \*:**

Inserisci il tuo codice fiscale

**Controllo di sicurezza: selezionare la casella sottostante**

☐ Non sono un robot

**PASSAGGIO 2**

[Torna indietro](#)

I campi con asterisco (\*) sono obbligatori

**Bisogno di aiuto? Scarica il manuale**

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Tutti i diritti riservati © 2016

## Passaggio 6

Completare con i dati richiesti

The screenshot shows a web browser window with two tabs, both labeled 'MIUR - Ministero dell'Istruzione'. The address bar displays the URL 'https://iam.pubblica.istruzione.it/iam-ssum/registrazione/step2'. The form itself is titled 'Inserisci il tuo nome' and contains the following fields:

- Cognome \*:** A text input field with the placeholder 'Inserisci il tuo cognome'.
- Data di nascita \*:** Three dropdown menus for 'Giorno', 'Mese', and 'Anno'.
- Nazione di nascita \*:** A dropdown menu with the placeholder 'Seleziona la nazione'.
- Regione di nascita \*:** A dropdown menu with the placeholder 'E' necessario selezionare una nazione...'.
- Provincia di nascita \*:** A dropdown menu with the placeholder 'E' necessario selezionare una regione...'.
- Comune di nascita \*:** A dropdown menu with the placeholder 'E' necessario selezionare una provincia...'.
- Sesso \*:** Two radio buttons labeled 'Maschio' and 'Femmina'.
- Email \*:** A text input field with the placeholder 'Esempio: nome@email.it'.
- Conferma email \*:** A text input field.
- Termini e condizioni:** A section with the text 'Dichiaro di aver letto e di accettare le [condizioni generali del servizio](#)' and a radio button labeled 'Accetto'.
- Trattamento dei dati personali:** A section with the text 'I dati raccolti saranno utilizzati esclusivamente per soddisfare le tue richieste.'

Una volta completata la fase di registrazione seguendo i passaggi sopra illustrati, verrà inviata all'indirizzo email indicato nella registrazione, una mail, riportante le credenziali per entrare nella sezione del curriculum.

Gli studenti per poter accedere all'applicazione "Curriculum dello studente" dovranno essere abilitati dalla segreteria del nostro istituto.

Le studentesse e gli studenti, una volta abilitati, entrando nell'applicazione curriculum <https://curriculumstudente.istruzione.it>, con le credenziali ottenute dopo la registrazione, potranno visualizzare la prima sezione Istruzione e formazione e potranno compilare le sezioni di competenza della II e della III parte del Curriculum;

La segreteria didattica provvederà ad abilitare gli studenti delle classi quinte dopo la registrazione. Per dubbi sulla compilazione, si prega di consultare le video guide e FAQ presenti sul sito curriculum studenti; per situazioni non previste ci si potrà rivolgere alla segreteria didattica.

Nell'immagine successiva viene evidenziata la schermata che si propone allo studente, riportante le tre sezioni del curriculum.

[Home](#)
[Istruzione e Formazione](#)
[Certificazioni](#)
[Attività Extrascuolastiche](#)

Curriculum dello studente

Anno scolastico: 2020/2021

Scuola:

Istruzione e formazione

ENTRA

Certificazioni

ENTRA

Attività extrascolastiche

ENTRA

Stato: Curriculum non compilato dallo studente

[VISUALIZZA ANTERIMA](#) [GENERA CURRICULUM](#)

Dichiaro di aver compilato le sezioni di mia competenza consapevole di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e delle conseguenze di natura penale in caso di dichiarazioni mendaci.

Ministero dell'Istruzione - Tutti i diritti riservati © 2018

La Dirigente  
Annalisa RUGGERI

Indirizzi di studio

- Istituto Tecnico Economico "M. Cassandro": *Amministrazione, Finanza e Marketing (anche scuola serale) – Turismo* ☎ 0883-512110
- Istituto Tecnico Tecnologico "E. Fermi": *Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni* ☎ 0883-575881
- Istituto Tecnico Tecnologico "P.L. Nervi": *Geometra (anche scuola serale) – Chimica e Materiali, Biotecnologie ambientali e sanitarie* ☎ 0883-522277

Altri dati

📄 Codice Fiscale: 90111850724 📧 e-mail: batd320001@istruzione.it 📧 pec: batd320001@pec.istruzione.it 🌐 web: www.CassandroFermiNervi.edu.it