

## Allegato 1 – Domanda di disponibilità supporto tecnico - amministrativo

Al Dirigente Scolastico

dell'ITET "Cassandro Fermi Nervi"

**Oggetto:** Comunicazione disponibilità personale Amministrativo per l'incarico di supporto tecnico amministrativo relativo al Progetto:  
 PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi - "Classi senza confini"

Codice: M4C113.2-2022-961-P-16270

CUP: J94D22003140006

Nell'ambito del Progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi - "Classi senza confini"

## Il sottoscritto:

|   |                           |                        |
|---|---------------------------|------------------------|
| Cognome e nome:<br>Maglione Caterina              | nato a:<br>[REDACTED]     | nato il:<br>[REDACTED] |
| Residente a:<br>[REDACTED]                        | Via<br>[REDACTED]         |                        |
| Codice fiscale:<br>[REDACTED]                     | Mail:<br>[REDACTED]       |                        |
| In servizio presso questo Istituto in qualità di: | Assistente Amministrativo |                        |

Avendo preso visione della Richiesta di disponibilità relativo alla selezione di personale Amministrativo per l'incarico di supporto amministrativo al progetto in oggetto

## COMUNICA


la disponibilità all'incarico di supporto tecnico amministrativo relativo al progetto in oggetto citato.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione della Richiesta di disponibilità;
- di possedere competenze per operare autonomamente per la gestione del finanziamento PNRR;
- di possedere competenze nella gestione tecnico - amministrativo per gli acquisti e le procedure ad essi collegate;
- di possedere Attestazioni per corsi di formazione professionali / competenze informatiche.

Nella dichiarazione di disponibilità ad assumere il presente incarico, il sottoscritto, a mente di quanto disposto dalle Istruzioni Operative MIM prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, dichiara di non essere in conflitto di interesse con qualsivoglia area di sviluppo del progetto stesso e che non vi siano in essere situazioni di incompatibilità.

Data 22/09/23

Firma 

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003, dichiaro, altresì, di essere stato informato sul trattamento dei dati personali e, pertanto, autorizza l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza, ivi compresi quelli definiti "sensibili" dell'art. 4 comma 1 lettera d, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

DATA 22/09/23

FIRMA 